

2. sz. melléklet „Az MI mint tanári asszisztens” sorozat 3. részéhez

Önértékelés

A tanulásban elért haladás dokumentálására, mérésére használt hagyományos eszközökként tartjuk számon – többek között – a tanulási naplókat, az önellenőrző kérdőíveket (vagy játékosabb formájukat: a céltól tanulási tartalmú kvízeket), és a tevékenységeket, erősségeket és gyengeségeket összetettebb módon átfogó tanulói portfóliókat. Ezek a funkciók mind megtalálhatók a népszerű oktatásszervező platformok kínálatában, gondoljunk csak a népszerű Moodle beépített blog-funkciójára, kérdőív-generátorára vagy portfóliók tárolására alkalmas tárhelyére.

Milyen támogatást nyújthatnak az MI eszközei ezekben az önellenőrző folyamatokban?

1.Önértékelő kérdőívek

Első lépésként kértem a Bingtől egy részletes kompetencia-katalógust (kimeneti követelmény-listát) az asztalos szakmáról. (A Binget angolul kérdeztem abból a korábbi tapasztalatomból kiindulva, hogy az angolszász országokban – mivel nagy hagyománya van a kimeneti szabályozásnak – pontos és részletes követelmény-katalógusokat szoktak megadni. A választ aztán magával a Binggel fordítottam vissza magyarra.)

Felhasználó: „Generálj egy kompetencia-katalógust az asztalos szakma követelményrendszere alapján!”

Bing: „Természetesen, itt van a kompetencia katalógus az asztalos szakmához:
Készségek:

1. Mechanikai készségek: Az asztalosoknak hatékonyan és biztonságosan kell tudniuk dolgozni különböző típusú szerszámokkal és gépekkel, mint például fűrészek, vésők, kalapácsok, elektronikus lézerek, szegezőpisztolyok, fűrőprések, forgószerszámok, csiszolók, marók, fogók, csavarhúzó és emelőrudak.

2. Matematikai készségek: Az asztalosok az algebrai, aritmetikai, számviteli, geometriai, kalkulusi és statisztikai ismereteiket használják a projektek vizualizálásához és megtervezéséhez, pontos döntéseket hoznak a szükséges eszközökről és anyagokról a projekt befejezéséhez, értelmezik és elemzik a projekt alaprajzait és terveit, mérnek és vágnak anyagokat, kiszámítják a nyersanyagok költségeit és szolgáltatásaik árait, elkészítik a költségvetéseket és igazítják a költségeket a költségvetésnek megfelelően.

3. Problémamegoldó készségek: Az asztalosok gyakran találkoznak nehézségekkel munkájuk során. Ilyen helyzetekben problémamegoldó készségeiket használják a probléma azonosítására, stratégiák kidolgozására és végrehajtására, miközben igyekeznek jó kapcsolatot fenntartani ügyfeleikkel.

4. Kritikai gondolkodási készségek: Az asztalosok kritikai gondolkodási készségeiket használják a lehetséges problémák előrejelzésére és megelőzésére.

5. Fizikai erő: Az asztalosok napjuk nagy részét emeléssel, különböző szerszámok használatával és nehéz anyagok mozgatásával töltik. Gyakran hosszabb időn át kell mászniuk, állniuk vagy hajolniuk.

6. Kommunikációs készségek: Az asztalosok gyakran csapatban dolgoznak egy projekt befejezése érdekében, ezért elengedhetetlen az hatékony kommunikáció.

Szakmai alapkompenciák:

1. Alaprajzok, rajzok és vázlatrtervek olvasása, teljes megértése.
2. Méretek felvétele és az anyag mennyiségének kiszámítása.
3. Faanyag és egyéb anyag (pl.: üvegszálás) vágása, formázása és simítása a méreteknek megfelelően.
4. Ablakkeretek, ajtók, lépcsők és épületszerkezetek építése nyersanyagból vagy előre gyártott elemekből.
5. Padlóburkolatok, tetőszerkezetek vagy gipszkarton falak elhelyezése úgy, hogy azok szintben legyenek és kompatibilisak legyenek.
6. Bútorok, szekrények, polcok stb. faragása és összeszerelése, majd azok elhelyezése a kijelölt helyen.
7. Helyek ellenőrzése és javítások vagy karbantartás végrehajtása.
8. Állványok és egyéb építési szerkezetek építése.

Remélem, hogy ez az információ hasznos! Ha van más kérdésed vagy további információra van szükséged, nyugodtan tedd fel.”

Második lépésként megkértem a Binget, hogy alakítsa át a lista szakmai követelményrendszerét egy olyan kérdőívre, amely a „Képes vagyok + főnévi igenév formátumot használja és egy három fokozatú skálát kínál fel az értékelésre.

A Bing kérdőíve:

Képes vagyok méretek felvételére és az anyag mennyiségének kiszámítására. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem
Képes vagyok faanyagot és egyéb anyagot (pl.: üvegszálás) vágni, formázni és simítani a méreteknek megfelelően. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem
Képes vagyok ablakkereteket, ajtókat, lépcsőket és épületszerkezeteket építeni nyersanyagból vagy előre gyártott elemekből. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem
Képes vagyok padlóburkolatokat, tetőszerkezeteket vagy gipszkarton falakat elhelyezni úgy, hogy azok szintben legyenek és kompatibilisek legyenek. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem
Képes vagyok bútorokat, szekrényeket, polcokat stb. faragni és összeszerelni, majd azokat elhelyezni a kijelölt helyen. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem
Képes vagyok kritikus helyeket ellenőrizni és javításokat vagy karbantartást végezni. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem

Képes vagyok állványokat és egyéb építési szerkezeteket építeni. 1: Teljes mértékben 2: Részben 3: Még nem

A Bing által összeállított képesség-lista egy online-kérdőívet előállítani képes applikációval önkitöltős kérdőívvé alakítható át. Ha a szakmunkástanuló kitölti a kérdőívet, tudatosíthatja erősségeit és gyengeségeit és további részletező kérdések révén egy célzatos öntanuló folyamatot is szervezhet magának, de bevonhatja ebbe akár szaktanárját is.

Megkérdeztem a GPT 4-et, hogy milyen kérdőív-generáló applikációkat ajánlana.

Felhasználó: „Milyen önkitöltős kérdőívek előállítására alkalmas applikációkat tudsz ajánlani?”

GPT 4: „Önkitöltős kérdőívek létrehozására és kezelésére számos online alkalmazás érhető el. Néhány a legnépszerűbb és leggyakrabban használt eszközök közül:

1. Google Forms:

- Előnyei: Ingyenes, könnyen használható, az eredményeket Google Táblázatokban tárolja, amely megkönnyíti az elemzést.
- Hátrányai: Kevesebb testreszabási lehetőség néhány fizetős alternatívához képest.

2. SurveyMonkey:

- Előnyei: Sokféle kérdéstípus, analitikai eszközök, egyszerű felhasználói felület.
- Hátrányai: A fejlett funkciókhoz fizetni kell.

3. Typeform:

- Előnyei: Vonzó és interaktív felhasználói felület, sokféle kérdéstípus, testreszabhatóság.
- Hátrányai: Az összetettebb funkciókért és a nagyobb válaszadói számért fizetni kell.

4. Microsoft Forms:

- Előnyei: Egyszerű és intuitív tervezés, integráció a Microsoft Office eszközökkel.
- Hátrányai: Kevesebb testreszabási lehetőség mint néhány másik eszköznél.

5. Qualtrics:

- Előnyei: Fejlett kutatási és elemzési eszközök, sokféle kérdéstípus, testreszabhatóság.
- Hátrányai: Fizetős, és a kezdők számára kissé bonyolult lehet.

6. JotForm:

- Előnyei: Sokféle sablon, testreszabhatóság, sokféle integráció.
- Hátrányai: A korlátlan hozzáférésért és a fejlettebb funkciókért fizetni kell.

A legjobb eszköz kiválasztása a kérdőív céljától, költségvetésétől és az ön által kívánt funkcióktól függ. A fenti lehetőségek közül többet is kipróbálhat, hogy megtalálja a legmegfelelőbbet a számára.”

2. Tanulási napló (blog)

A naplók következetes vezetése alkalmat ad a tanulónak, hogy tudatosítsa erősségeit és gyengeségeit, erősítse önismeretét és önbizalmát, és célzott kiegészítő mini-kurzusok segítségével önkorrekción eszközöljön.

Felhasználó: „Milyen elemeket tartalmazzon egy olyan tanulói tanulási napló, amely jól dokumentálja az erősségeket és a gyengeségeket?”

GPT 4:”Egy tanulói tanulási napló, ami az erősségeket és gyengeségeket dokumentálja, a következő alapelemeket tartalmazhatja:

1. **Dátum:** Minden bejegyzés tartalmazzon dátumot, így könnyen követhető a tanulási folyamat során történt fejlődés.
2. **Tárgy vagy tananyag címe:** Az adott tanulási alkalom vagy óra tárgya/tematikája.
3. **Tanulási célok:** Rövid leírás arról, hogy az adott nap mit szeretne a tanuló elérni vagy megtanulni.
4. **Megértés mértéke:** Egy skála, ahol a tanuló megjelölheti, mennyire értette meg az adott anyagot (pl. 1-től 5-ig).
5. **Erősségek:** Mi ment jól az adott napon? Melyik részletekben volt a tanuló magabiztos?
6. **Gyengeségek és kihívások:** Melyik részleteket találta nehéznek vagy érthetetlennek?
7. **Felhasznált források:** Könyvek, videók, weboldalak stb., amelyeket a tanuló az anyag megértéséhez használt.
8. **Kérdések és gondolatok:** Olyan kérdések vagy gondolatok, amelyek a tanulási folyamat során merültek fel, és amelyeket később meg kíván beszélni a tanárral vagy társaival.
9. **Tevékenységek és gyakorlatok:** Specifikus feladatok, amelyeket a tanuló a tananyag begyakorlására vagy az erősségei és gyengeségei javítására végez.
10. **Önértékelés:** Rövid reflexió arról, hogy a tanuló milyen érzéseket tapasztalt a tanulási folyamat során és hogyan látja saját fejlődését.
11. **Tanári visszajelzés:** Ha lehetséges, a tanár vagy mentor is írhat a naplóba megjegyzéseket, észrevételeket, tanácsokat a tanuló erősségeivel és gyengeségeivel kapcsolatban.
12. **Következő lépések:** Mit tervez a tanuló a következő alkalommal? Milyen témákra szeretne koncentrálni? Milyen további forrásokat kíván használni?

Ezen felül a tanulói tanulási naplóhoz rendelkezhető vizuális elemek, mint például grafikonok a fejlődés nyomon követésére vagy matricák az elvégzett tevékenységek jelölésére. A napló hatékony használatához fontos, hogy a tanuló rendszeresen vezesse, reflektáljon az eredményeire, és aktívan használja a naplót a fejlődéséhez.”

3. Tanulói portfólió

Felhasználó: „Milyen elemeket tartalmazzon egy önellenőrzést szolgáló tanulói portfólió?”

Bing: Egy önellenőrzést szolgáló tanulói portfólió olyan dokumentumokat és egy esszét tartalmaz, amelyek bemutatják a tanuló fejlődését, eredményeit, erősségeit és gyengeségeit egy adott tanulási időszakban. A dokumentumok lehetnek például tesztek, feladatlapok, projektmunkák, rajzok, fotók, videók, stb. Az esszé pedig a tanuló saját értékelése a tanulási folyamatáról, a célok eléréséről, az akadályok leküzdéséről és a továbbfejlődés lehetőségeiről. A portfólió készítésének célja, hogy a tanuló tudatosan reflektáljon a saját tanulására, és fejlessze az önálló tanulási készségét. A portfólió elkészítéséhez érdemes követni a pedagógus által meghatározott szempontokat és elvárásokat. További információkat találhatsz a portfólióról az alábbi linkeken: file:///C:/Users/bes/Downloads/Segedlet_a_portfolio_kesziteséhez_pedagogiatanari_mesterszakosok_szamara.pdf

További információ: (1.) tesim.hu (2.) u-szeged.hu (3.) eduline.hu (4.) polc.ttk.pte.hu (5.) bing.com (6.) bing.com”